

**Протокол заседания  
Штаба воспитательной работы  
№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

Габбасова Г.И. - заместитель директора по ВР.  
Сафина М.С. - советник директора по воспитанию  
Аскарова Х.Х. - педагог-организатор  
Булатова Г.Г. – руководитель МО классных руководителей  
Каримов Р. Ш. - руководитель ШСК  
Яруллина В.Н. – библиотекарь  
Сулейманова К. - председатель ШУС  
Сулейманова Д. – председатель родительского совета

**Повестка заседания:**

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
- 5.Проект «Орлята России».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Габбасову Г. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя вовремя;

в период сентябрь 2023 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее выступила зам. директора по ВР Габбасова Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали педагога – организатора, Аскарову Х., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Габбасову Г., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который

включает в себя работу кружков, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Сафину М.С, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Сафину М.С, которая выступила по проекту выполнения программы «Орлята России».

В конце октября провести посвящения в Орлята России.

**Решили:** Назначить ответственным за подготовку посвящения в Орлята России советника директора по воспитанию Сафину М.С.

Продолжить работу в данном направлении.

Советник директора по воспитанию : Сафина М.С.

